

ЯК РОЗВИВАТИ ОРГАНІЗОВАНІСТЬ

Відкрийте справжнє значення слова «ОРГАНІЗОВАНІСТЬ»

I. Що таке ОРГАНІЗОВАНІСТЬ?

Протилежна риса — безладдя.

ОРГАНІЗОВАНІСТЬ — це

Вміння привести усі речі, які є під моєю владою, у відповідність з їх призначенням.



Значення організованості

Слово «організованість» передбачає, що є задум та призначення. Сервірування столу може бути упорядкованим або безладним; залежить від того, чи виконує воно функцію: допомагати споживати їжу. Тобто виделки, ножі та ложки треба покласти на столі так, щоб ними було зручно користуватися. Якщо їх просто скинути всі на купу або зробити елементом якоїсь композиції в центрі столу, сервірування все одно буде безладним, хоч який гарний вигляд ця композиція матиме.

У кінці 1500-х років слово «порядок» використовувалося як військовий термін для того, щоб описати стрій війська. Як дієслово цей термін почали використовувати, коли віддавали накази «шикуватися» у бойовий стрій.

Пізніше слово «порядок» почали застосовувати у цивільному житті для позначення людей, які мали спільне покликання та обов'язки. Як дієслово воно використовувалося для «призначення» якогось зобов'язання або «присвоєння» посади. Охайність, пунктуальність та пріоритети — це все є складовими організованості.

Людина відчуває особливе задоволення, коли долає безлад і надає функціональне призначення своїм сферам відповідальності, адже саме це зробив Бог під час творіння — Він приніс світло і порядок у темряву й порожнечу.

Основна мета сатани полягає в тому, щоб порушити початковий задум Божого Творіння в кожній сфері нашого життя, що призведе до плутанини, спотворення та руйнування.

II. Як Бог закликає до ОРГАНІЗОВАНІСТІ?

1. Бути організованим перед Богом.

Голова підтримує порядок у всьому тілі. У Біблії сказано щоб ми «...в усьому зростали в Нього, а Він Голова, Христос» (Ефесян 4:15).

2. Бути організованим перед батьками.

Батьки повинні підтримувати лад у житті дітей, які мають вчитися й охоче виявляти упорядкованість як старанні слуги, адже «поки спадкоємець дитина, він нічим від раба не різниться, хоч він пан над усім» (Галатів 4:1).

3. Бути в згоді зі своєю совістю.

Наше сумління підкаже нам, чи наші думки та вчинки відповідають істині: «Своїм словом зміцни мої кроки, і не дай панувати надо мною ніякому прогірхові» (Псалом 119:133).



4. Бути організованим перед учителями та пресвітерами.

Бог вимагає впорядкованості у навчанні і порядку у Своєму домі: «Але все нехай буде добропристойно і статечно!» (1 Коринтян 14:40).

5. Бути організованим в очах цивільної влади.

Підпорядкування — це військовий термін, який передбачає добровільне шикування перед командуванням. «Отож, коріться кожному людському творінню ради Господа» (1 Петра 2:13).

6. Бути організованим перед роботодавцем.

Організованість підвищить ефективність і продуктивність, що сподобається вашому роботодавцю. В Біблії нам сказано, «щоб догоджали» їм (Тита 2:9).

III. Як Ісус був взірцем ОРГАНІЗОВАНOSTІ?

1. Лад у стосунках з Богом.

Христос так організовував Свій щоденний розклад, аби найперше поспілкуватися зі Своїм Небесним Отцем, щоб Бог управляв усім протягом дня (див. Марка 1:35).

2. Лад у стосунках з батьками.

Організоване піклування Христа про усе в Його домі та майстерні описане у Його притчі про загублену вівцю (див. Матвія 18:12–13).

3. Лад із власним сумлінням.

Ісус під керівництвом Свого Небесного Отця усе Своє життя організував відповідно до цілей Свого приходу на цей світ (див. Івана 17:4).

4. Лад у справах богослужіння.

Ісус ішов до кожного міста саме у Божий час і відповідно до пророцтв, які читали в синагогах (див. Луки 4:16–21).

5. Лад у стосунках із земною владою.

Життя Ісуса почалося з Його реєстрації в переписі і завершилося офіційним наказом охороняти Його гріб (див. Луки 2:1).

6. Лад у стосунках з роботодавцями.

Коли Ісус нагодував 5 000 людей і зібрав залишки їжі, він виявив саме ті риси, які роботодавці шукають у працівниках (див. Луки 9:14:17).

«Як настало ж виповнення часу, Бог послав Свого Сина, що родився від жони, та став під Законом» (Галатів 4:4).

IV. Як за допомогою ОРГАНІЗОВАНOSTІ знайти і виконати своє призначення у житті?

Бог є Богом порядку. Його організованість можна побачити у всіх сферах Божого творіння. Для зірок, пір року, рослин та тварин, для складно влаштованих систем нашого організму існує свій порядок.

Якщо ми хочемо мати належні стосунки з Богом, то ми маємо розуміти свій особистий порядок та порядок свого оточення і виконувати його кожного дня.

Бог створив порядок в історії, у ній є певний початок та певне завершення з судом над усім людством, який принесе одним вічну небесну нагороду, а іншим наслідки в пеклі.



І коли ми бачимо цю історичну хронологію, ми розуміємо наше в ній місце і те, якою має бути мета нашого життя. Усвідомлюючи своє місце в історії, ми можемо упорядкувати свої пріоритети і мудро вирішувати, як проводити час, витратити гроші або чого досягати.

БОЖИЙ ПОРЯДОК І МЕТА В ІСТОРІЇ

Ще з самого творіння Божою метою було зрощення побожних сімей.

Гріх зіпсував світ; Бог зберіг сім'ї через Ноя.

Бог обіцяв благословити кожную сім'ю через насіння Авраама.

Земні батьки Христа походять з нащадків Давида.

Христос учив, як мають жити сім'ї в любові та істині.

Усі віруючі мають проголошувати істину та підтримувати християнські сім'ї.

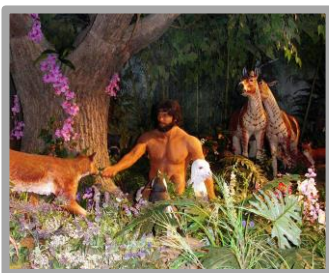
Іван передбачив Божий суд над усіма людьми.

Протягом історії зрощення побожних нащадків — це лише одна з Божих цілей. Його головною метою є план викуплення, і Він бажає, щоб ніхто не загинув, а всі покалися. Коли ми присвячуємо життя виконанню Його цілей, то знайдемо зовнішній порядок і внутрішній мир.



V. Хто був прикладом ОРГАНІЗОВАНOSTІ?

1. Адам, коли називав тварин.



Важливо, що першим завданням, яке Бог дав людині, було встановити порядок у своїй сфері відповідальності. Бог дав Адаму повноваження в Едемському саду і над усіма живими істотами у світі. Адам наглядав за Едемом і назвав усе живе творіння Бога.

Адам усе класифікував відповідно до Божого порядку та призначення кожного творіння. Його класифікація тварин стала основою для найкращої математичної системи — використання множин та підмножин для обчислення та структури (прочитайте Буття 2:8–20).

2. Соломон, коли утверджував своє царство.

Молодий цар, який міг би мати усе, чого забажає, потішив Бога і попросив мудрості і розуміння, аби правильно правити народом. І Бог провів неочікувану перевірку.

Дві повії попросили його вирішити суперечку щодо того, хто з них справжня мати дитини. Він міг сказати, що у нього зараз немає часу для цього, але Соломон розумів, що організованість — це не лише структура, але це ще і питання миру у царстві. Він віддав мудрий наказ, за яким було виявлено справжню матір дитини. І коли народ почув про це — він підкорився керівництву Соломона (прочитайте 1 Царів 3:16–28).



3. Неемія, коли відбудовував мури Єрусалиму.



Неемія розумів цілі, для яких Бог створив ізраїльський народ та місто Єрусалим. Тож коли він дізнався, що стіни зруйновано і вороги плундрують місто, він плакав, постився і молився. Тоді він задумав привести місто до ладу. Він знав, що найперше потрібно зміцнити мури навколо міста.

Він розподілив роботу над частинами мурів між сім'ями і групами людей, які жили біля цих ділянок, а також і сам працював, щоб бачити, що робота доведена до кінця. Робота, яка здавалася неможливою, була зроблена за 52 дні. Місто було відновлено (прочитайте Книгу Неемії).

VI. Як ми можемо виявляти ОРГАНІЗОВАНІСТЬ?

1. Догляд за зубами.

За двадцять хвилин після прийому їжі бактерії в роті починають виробляти кислоти, які руйнують зуби та ясна. Зубний наліт — це речовина, що складається з цих кислот, залишків їжі та інших речовин, і якщо його не чистити, він роз'їсть зубну емаль і розів'є карієс. Тоді потрібні пломби. Регулярне чищення зубів щіткою та зубною ниткою, систематичний та впорядкований догляд допоможе запобігти карієсу та захворюванням ясен.

2. Відпочинок для очей.

Постійне напруження зору, відсутність відповідного освітлення чи перерв у роботі призводить до астенії чи втрати ясності зору. Тому важливо, особливо для дітей, щоб шрифт був досить великий (мінімум 12 кеглів) та достатнє освітлення за спиною. Якщо ви працюєте ближнім зором, то необхідно розслабляти очі, регулярно дивлячись вдалину. Також потрібна достатня кількість сну.

3. Миття волосся.

Щодня у волосяних фолікулах збирається шкірний жир. Якщо цей жир не змивати, він закупорює пори, загусає і не дає рости новому волосю. Якщо кожні два-три дні волосся не мити, то це може призвести до появи лупи, подразнення шкіри голови, потоншення, а з часом і до втрати волосся.

4. Гігієна

Шкіра є одним з очисних органів тіла, оскільки забруднення виводяться з організму через пори шкіри. І ці забруднення потрібно щодня змивати. Якщо знехтувати таким очищенням, миттєвим результатом буде неприємний запах, а кінцевим наслідком може стати інфекція та хвороба.

VII. ОРГАНІЗОВАНІСТЬ як основа для математики

- **Математика впорядковує множини.**

Множина — це сукупність людей, об'єктів чи думок, які мають одну чи більше спільних рис. Наприклад, набір посуду — це множина, оскільки є спільні риси: колір, стиль і виробник.

Числа — це, по суті, символи, які відображають множини. Число 1 відображає один об'єкт. Якщо до множини, яка називається один, додати ще один об'єкт, то виникає нова множина, яка називається два. Множина 2 складається з двох підмножин 1. Щоразу, коли ми комбінуємо множини, вони стають підмножинами і формують ще одну множину.

- **Математика вимагає впорядкованих операцій.**

Математика — це наука про множини та їх співвідношення. Корисність математики ґрунтується на залежності множин від операцій додавання, віднімання, множення та ділення.

- **В математиці використовуються впорядковані символи або знаки.**

Математики можуть спілкуватися один з одним, використовуючи систематизований набір математичних знаків "+", "-", "x" та "÷" разом з числами, які, по суті, є символами множин об'єктів. Різні народи говорять різними мовами, проте мова математики спільна для усього світу.

- **Математика характеризує Божий порядок.**

Послідовні принципи Божого творіння можна описати математичними формулами. Наприклад, формула $d \cdot \text{ш} \cdot \text{в} = o$ означає, якщо ми довжину кімнати (д) помножимо на її ширину (ш) та висоту (в), то дізнаємося об'єм кімнати.

Сьогодні саме завдяки організованості математики ми можемо майже миттєво спілкуватися по всьому світові. Звуки та зображення можна «описати» математичною мовою з одиниць і нулів, яка називається бінарна система. Електричні імпульси розносять ці числа по всьому світу, де потім використовуються формули для інтерпретації одиниць і нулів в оцифровані копії звуків і зображень, які вони представляють.

VIII. Як бурундук може бути прикладом ОРГАНІЗОВАНOSTІ?

- **Бурундук організовує свою роботу так, щоб максимально підвищити ефективність і мінімізувати небезпеку.**

Основна робота бурундука — заготовляти їжу на довгі зимові місяці. Для цього йому доводиться багато бігати в нірку і з нірки, адже він носить їжу у своїх защічних мішках. Однак завдяки своїй організованості бурундук може звести кількість таких походів до мінімуму.

Бурундук знає, що кожного разу, коли він заходить чи виходить з нірки, він ризикує відкрити місцезнаходження свого сховку невсипущим хижакам, для яких він потенційний обід.

Коли бурундук знаходить у полі чи лісі багато горіхів, кукурудзи, зерна чи соняшникового насіння, він може взяти біля десятка зернят у защічні мішки і занести їх у свій сховок. Але натомість він акуратно вкладає кожен зернічку в один мішечок, а потім наповнює другий і таким чином за один раз він може занести біля тридцяти зернин! Так само він носить зерно пшениці та іншу їжу.



- **У нірці бурундука у всьому порядок і для всього своє місце.**

Домівка бурундука складається з 3–6 комор, спальень, туалетної кімнати та дитячої. Також біля входу є «секрет», де можна вловити найменшу небезпеку ззовні. Кожна функція виконується у відведеному для неї місці.

- **Бурундук підтримує чистоту й уникає небезпеки для свого здоров'я і життя.**

Чистота для нього — це обов'язкова частина організованості. Коли бурундук копає нірку, він відносить землю подалі від входу, щоб у дощову погоду при вході не було багнюки і щоб зрадницькі купки землі не сигналізували б хижакам про його місцезнаходження.

А ще бурундук приносить суху траву та інші абсорбуючі матеріали в туалетну кімнату, а коли вони промокнуть, виносить їх. Це запобігає появі сильного запаху в лігві, який міг би приманити ворогів, що підстерігають зовні.

- **Бурундук дотримується правил санітарії з їжею, аби уникнути її псування.**

Щойно бурундук помічає якусь цвіль чи вологу у зерні, він негайно виносить зіпсовані продукти зі своєї нірки. Бурундук знає, що цвіль швидко поширюється, і якщо її негайно не позбутися, вона знищить запаси на зиму. Якщо нірку затопить, то бурундук виносить запаси і просушує їх. Якщо врятувати харчі не вдається, то він знову починає збирати.

Бурундук так само впорядковано виносить їжу, як і заносив, щоб мінімізувати кількість ходок.

ІХ. ЯК БУТИ ОРГАНІЗОВАНИМ

1. Як бути організованим у стосунках з Богом.

Дотримуйтеся Божого розподілу часу.

Бог поділив час на дні, ночі, тижні, місяці, пори року та роки. Якщо ми рано йдемо спати і рано встаємо, шість днів працюємо, а на сьомий відпочиваємо, слідуємо за порою сіяння та жнив у природі й у своєму житті — ми цим шануємо Його задум (прочитайте Буття 1–3).

Вивчіть Божі вимоги щодо порядку.

Божі стандарти організованості настільки перевищують наші, що ми ніколи не зможемо повністю їм відповідати, проте Він все ж вимагає їх від нас. Його стандарти записані у Його Законі, в Біблії (прочитайте Вихід 20–23 та Повторення Закону 5–7).



Установіть Божий порядок у своєму житті.

Через гріх Адама у всіх людей з народження стосунки з Богом «не в порядку». Навіть наші добрі справи не в порядку через наш свавільний переступ Його Законів. Однак Він подбав про наше викуплення, пославши Господа Ісуса Христа заплатити ціну за наш гріх. Ми можемо отримати спасіння, покаючись у своїх гріхах і прийнявши Його. Наприклад, можна помолитися: «Дорогий Боже, я визнаю, що я вчинив багато гріхів і заслуговую на вічний осуд. Тепер я каюся у своїх гріхах і приймаю Ісуса Христа як свого Спасителя» (прочитайте Римлян 10:9–13).

Майте впорядкований розклад читання Біблії.

Біблія подібна до меню — кожна частина важлива для духовного живлення, а різноманітний зміст робить її цікавою. Це також «любвний лист» Бога до віруючих, і його слід прочитати повністю. Біблія порівнюється з молоком для новонароджених, тому її слід читати щодня.

Один із способів організації — починати день з читання розділу Книги Псалмів спочатку відповідно до числа місяця, а далі кожні тридцять розділів. Таким чином, десятого числа кожного місяця ви читатимете розділи 10, 40, 70, 100 і 130. Також до цього можна додати розділ Книги Приповістей кожного дня, і ви зможете прочитувати її повністю щомісяця.

Дотримуйтеся Божого задуму щодо їжі.

Бог не створив нас для їжі, радше навпаки — ми їмо, щоб жити. Їжа має слугувати нам, а не панувати над нами. Щоб контролювати свій апетит, було б добре щотижня мати час посту. День для відпочинку — це чудовий день для посту (прочитайте Ісаї 58).

Установіть регулярне молитовне життя.

Петро щодня у визначений час ішов у храм помолитися. Даниїл молився тричі на день біля вікна у своїй кімнаті, а Давид говорив: «увечері, вранці й опівдні я скаржусь...» (Псалом 55:17). Знайдіть собі молитовну кімнату і щодня спілкуйтеся з Богом.

Установіть звички чистоти.

Бог дав Своему народу прямі вказівки щодо особистої гігієни та прання одягу після того, як вони торкалися чогось нечистого. Наші тіла — це храм Духа Святого. Дотримуйтеся правил гігієни.

2. Як бути організованим у стосунках з батьками.

Шануйте власність батьків.

Ваш дім є власністю батьків. Всі меблі належать їм за винятком речей, які були дані чи подаровані вам особисто. Бережіть речі батьків. Не псуйте їх. Ніколи не беріть їх без повного дозволу обох батьків. «Хто батька свого й свою матір грабує і каже: Це не гріх, той розбійнику друг» (Приповісті 28:24).

Складіть перелік усієї своєї власності.

Проведіть повну інвентаризацію усього, чим ви володієте, за категоріями та підкатегоріями. Усвідомте, що ви несете відповідальність за догляд і стан кожного предмета.

Присвятіть усю свою власність Богові.

В особливій молитві скажіть Богу, що тепер ви передаєте Йому право власності на все, що маєте. Відтепер ви будь-яку річ вважатимете не своєю, а Божою власністю, яку вам довірили, щоб ви піклувалися про неї та мудро нею користувалися. Так ви станете Божим управителем.

Оцініть, як ви використовуєте кожну річ.

Речі, які вам довірені для піклування, потрібно використовувати для виконання Божої роботи. Якщо ми мало або взагалі не користуємося якимись речами, то варто пригадати притчу про таланти. Одному слугі дали п'ять талантів, і він їх використав, щоб заробити ще п'ять. Іншому слугі дали два таланти, і він заробив ще два. А третьому слугі дали один талант, але він його закопав.

Коли повернувся пан, він відкинув цього невірного слугу і віддав його талант тому, який мав десять. Скільки корисних речей ви «закопали» у своїй шафі чи шухлядках? Якщо ви вірні в малому, то Бог дасть вам більше (див. Матвія 25:14–30 і Луки 16:10–12).

Для кожної речі має бути своє місце.

Організованість вимагає, щоб у кожній речі було своє місце і щоб кожна річ лежала на своєму місці. Якщо треба, то облаштуйте більше місць для зберігання речей. Якщо обмаль місця, то зменшіть кількість речей до необхідного мінімуму. Підпишіть полицьки та коробки.

Використовуйте речі за призначенням.

Суть організованості полягає у тому, щоб використовувати всі речі лише за призначенням. Зверніть увагу на приклади:

Річ	Для чого використовується	Не використовується для
Стілець	Щоб на ньому сидіти	А не для того, щоб на ньому стояти чи вішати одяг
Ліжко	Щоб на ньому спати	А не для того, щоб на ньому стрибати чи складати речі
Підлога	Щоб по ній ходити	А не для того, щоб скидати на неї весь непотріб
Шафа	Для одягу	А не випадкове місце для зберігання
Рушник	Для того щоб витиратися	А не для того щоб полірувати взуття чи мити підлогу.
Світло	Щоб допомагати бачити	А не для того, щоб воно світилося, коли не треба
Письмовий стіл	Щоб на ньому працювати	А не для того щоб залишати на ньому минулі проекти
Файл	Для записів	А не для непридатної інформації
Книжкова шафа	Для зберігання книг	А не для гармидеру
Гроші	Для потреб	А не для потурання своїм бажанням
Бруд	Для вулиці	А не для килимів у домі

Знаходити нові корисні способи застосування для речей — це винахідливість. Використовувати речі для неправильних цілей — це руйнування. Особливо важливо, коли користуєшся майном батьків, дбайливо використовувати його за призначенням.

Після використання кладіть речі на місце.

Ви підтримуєте організованість, коли виробляєте звичку не просто кидати річ, а обов'язково покласти її на місце. Коли у вас буде така звичка, то вам не треба буде робити подвійну роботу: ще раз брати цю річ і нести її на місце. А ще не треба буде довго прибирати, бо речі, які не лежать на місці, мають тенденцію притягувати інші речі, які лежать не на місці.

Застеляйте ліжко, як тільки встали.

Незастелене ліжко — це запрошення знову лягти в нього, це перший крок до безладу в кімнаті, постійна причина засмучення вашої мами і джерело незадоволення сусіда по кімнаті або майбутнього партнера у шлюбі.

Працуйте над порядком та гармонією у вашій сім'ї.

Коли ви досягнете організованості у своїх речах, ви почнете помічати будь-який безлад у речах братів, сестер чи батьків. Буде неправильно сказати їм, щоб вони попідбирали свої речі. Ви можете запитати, чи вони не проти, якщо ви поскладаєте їхні речі, проте якщо вони відмовляться від вашої пропозиції, покажіть своїм ставленням, що вони для вас найкращі друзі, незважаючи на те, що вони роблять зі своїми речами. Будьте прикладом організованості і моліться за них. «...і пильно дбали жити спокійно, займатися своїми справами та заробляти своїми руками, як ми вам наказували» (1 Солунян 4:11).



Дотримуйтеся розкладу вашої родини.

Порядок у домі будується навколо розкладу прийняття їжі та інших подій. Ніколи не запізнюйтеся на ці заходи. Якщо ви розмовляєте з друзями, нехай вони на вашому прикладі побачать, що сім'я — це даний Богом пріоритет і що ви продовжите розмову з друзями після того, як виконаєте зобов'язання перед вашою сім'єю. Після обіду чи вечери будьте готові допомогти прибрати чи зробити ще якісь хатні справи і таким чином виявити вдячність та відданість сім'ї.

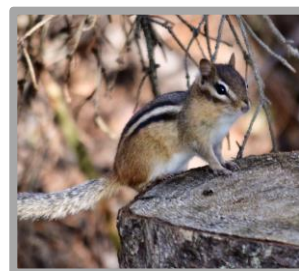
Шануйте сферу відповідальності кожного члена сім'ї.

Бог надав вашому батькові владу скеровувати всю сім'ю, а вашій мамі дав владу розробляти практичні кроки для виконання цього скерування. Він надав кожному члену сім'ї відповідальність відповідно до його часу та власності. Не позичайте речей і не просіть одного з батьків про привілеї, які ви знаєте, що другий з батьків вам не надасть. Поважайте старших братів і сестер.

3. Як бути в згоді зі своєю совістю.

Класифікуйте Божий Закон за темами.

Зберіть усі вірші, які стосуються загальних слабкостей, наприклад пліток, заздрості, гордості, ліні, обману, жадібності, гніву, хіті або невдячності. Використовуйте цей перелік як основу, щоб навчитися страху Господнього. «...страх Господній відводить від злого» (Приповісті 16:6). (Для пошуку ключових слів скористайтеся Симфонією: <https://www.bible.com/uk/>)



Упорядкуйте свої плани, щоб стерегти своє сумління.

Виконання нашої власної волі Бог визначає як беззаконня, навіть якщо ми робимо щось добре (див. Матвія 7:22–23 та Ісаї 53:6). Якщо у вашому сумлінні виникають сумніви щодо ваших планів, то можете бути певні, що це плани беззаконня. Якщо ви починаєте запитувати інших людей, а не вашу владу, думку щодо ваших планів, — то це ще один сигнал про беззаконня. Нехай молитва Давида стане вашою: «Своїм словом зміцни мої кроки, і не дай панувати надо мною ніякому прогріхові» (Псалом 119:133).

Майте метод періодичної самоперевірки

Регулярний духовний самоконтроль дуже важливий для нашого успіху, тому Бог запровадив спільний стіл для того, щоб забезпечити регулярність такої самоперевірки (див. 1 Коринтян 11:28–32). Медичний огляд проводиться за стандартним списком; так само і духовна перевірка. Частину такого списку мають обов'язково бути запитання: «Чи все добре у моїх стосунках з Богом, батьками, совістю, учителями та пасторами, роботодавцем, цивільною владою та друзями?».

4. Як бути організованим у стосунках з учителями.

Проявіть лад у почерку.



Гарно написані та відображені тексти свідчать про рівень їх цінності. Якщо під час навчання ви робите записи акуратним почерком, то пізніше і вам, і іншим людям буде легше їх перечитувати, а ще це допоможе належним чином упорядкувати та систематизувати ваші записи.

Акуратний почерк також відповідає духу настанови:

«...подобає нам більше вважати на почуте, щоб ми не відпали коли» (Євреїв 2:1).

Наводьте порядок з благоговінням.

У стосунках учень-учитель дух пошани та сприйнятливості в учня заохочує учителя бути більш організованим та активним у викладі матеріалу. Учні виявляють пошану через уважність до вчителя. Сидіти, трохи нахилившись вперед, дивитися на вчителя, робити відповідні записи, не крутитися, не говорити поза чергою, не відволікати і не відволікатися — все це вияви уважності.

Покажіть порядок своїм одягом.

Якщо ви йдете не зустріч, де відбуватиметься якесь навчання, одягніться акуратно. Акуратний одяг допоможе бути більш уважним до того, що ви чуєте. Повсякденний одяг, як правило, викликає несерйозність, а неохайний одяг передає дух безладу та неповаги.

На зустріч приходьте заздалегідь.

Коли ви приходите на зустріч, завжди будуть люди, з якими треба привітатися, обмінятися новинами, вибрати місце та інші дрібниці, які потребують уваги. Прийдіть на кілька хвилин раніше; або ж ви порушуватимете порядок.

Будьте організованим у даванні.

У Писанні недвозначно говориться, що той, хто навчає, має отримувати грошову винагороду. Бог дає чіткий розпорядок, за яким потрібно приносити пожертви: «А першого дня в тиждень нехай кожен із вас відкладає собі та збирає, згідно з тим, як ведеться йому...» (1 Коринтян 16:2). Бог також вказує регулярну суму — щонайменше 10%. Він обіцяє благословляти тих, хто щедрий та жертвний, бо «Бог любить того, хто з радістю дає!» (2 Коринтян 9:7).



Дотримуйтеся Божого порядку у дисципліні.

Поділи та фракції всередині групи є найбільшою причиною безладу. Ніколи не пліткуйте про інших людей, тобто не передавайте приватну інформацію людям, які не є частиною проблеми і не є частиною рішення. Якщо була вчинена якась несправедливість, дотримуйтеся вказівок з Писання щодо дисципліни через служителів (див. Матвія 18:15–20).

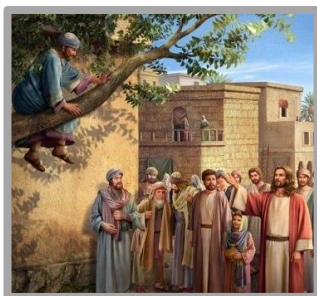
5. Як бути організованим у стосунках з цивільною владою.

Зробіть свій дім зразком для громади.

Державні службовці є служителями Бога, і, отже, Бог наказує нам платити податки на їх утримання. Податки розраховуються на основі вартості майна, що перебуває у сфері відповідальності керівників уряду. Тому важливим аспектом шанування Божих служителів є підтримання стану та зовнішнього вигляду вашого дому. Систематичне обслуговування усуває необхідність капітального та дороговартісного ремонту.

Слідкуйте за виконанням усіх правил дорожнього руху.

Що стосується водіння автомобіля, то організованість на автостраді — це справа життя і смерті. Дотримуйтеся правил дорожнього руху. Ваш автомобіль має бути зареєстрований належним чином, акуратно зберігайте усі реєстраційні та страхові документи. Дотримуйтеся усіх обмежень швидкості, вмикайте сигнали повороту, зупиняйтеся на жовте світло, дотримуйтеся дистанції з автомобілем попереду на відстань в один автомобіль на кожні 16 км/год, пристібайте ремені безпеки, слідкуйте за дорожніми знаками і будьте уважні щодо водіїв-порушників.



Зберігайте документацію, яку вимагає влада.

У наших відносинах з владою є багато важливих документів. Це свідоцтва про народження, водійські права, реєстрація на автомобіль, автостраховка, документи про право власності, акти на право володіння майном, заповіти, фінансові документи, облік відрахувань, медичні картки, паспорти та документи про освіту. Зберігайте документи в папках, для безпечного і швидкого доступу до них.

Апелюйте до влади належним чином.

Коли посадовці приймають рішення, які ви вважаєте несправедливими або неналежними, зверніться безпосередньо до них, висловивши своє занепокоєння, і мудро, чітко викладіть свої причини. Ніколи не долучайтесь до безладних демонстрацій, аби показати владу чи силу. Бо це не лише порушить закон, але й призведе до того, що представники влади винесуть проти вас суворий вирок. «Гнів царя немов рик левчука, а ласкавість його як роса на траву» (Притовісті 19:12).

Дотримуйтеся правил, щоб підтримувати порядок.

Кодекс правил щодо здоров'я, безпеки та будівництва створюють порядок у громаді. Там, де немає правил, кожен робить те, що вважає за потрібне, результатом чого є плутанина та небезпека для людей і майна. Правила вимагають таких речей, як безпечна проводка, належна вентиляція, достатня кількість виходів, обмеження щодо кількості людей, належна утилізація небезпечних матеріалів і належна санітарія.

Підтримуйте систему законів і порядку.

Міністерство юстиції відповідає за підтримання законності та порядку в країні. Для того щоб судова система працювала належним чином, потрібно, щоб громадяни були присяжними та виконували інші функції. Інші способи підтримки законності та порядку включають участь у голосуванні, спостереження за злочинністю в районі та громадські служби.

6. Як бути організованим у стосунках з роботодавцем.

Шануйте ім'я свого роботодавця

У діловому світі ім'я людини — це її найбільший скарб. Ім'я людини представляє роботу, яку вона виконує, і товари, які вона продає. Ім'я дозволяє іншим зрозуміти, чи можна довіряти угодам і продуктам цієї людини. Працівники представляють ім'я роботодавця своїм одягом, зовнішнім виглядом та поведінкою. Захищайте його ім'я від тих, хто спотворює його чи його роботу, і шануйте його ім'я, досягаючи його цілей. «Ліпше добре ім'я за багатство велике...» (Приповісті 22:1).



Тримайте обладнання вашого роботодавця в порядку.

Проведіть інвентаризацію усіх інструментів, які вам дає роботодавець для роботи. Визначте місце для кожного інструмента і позначте його так, щоб і ви, і інші люди знали, де він є. Зберігайте всі інструменти чистими та в хорошому стані. Користуйтеся інструментами акуратно і використовуйте їх відповідно до призначення. Тримайте свою робочу зону охайною та впорядкованою, включаючи папки, шафи, підлогу та робочі поверхні.

Після використання кладіть всі інструменти на місце.

Одна компанія провела дослідження ефективності праці та виявила, що 60% часу працівників витрачається на пошук інструментів. Тому відразу після використання покладіть інструмент на місце.

Дотримуйтеся порядку пріоритетів свого роботодавця.

Порядок на робочому місці вимагає від вас гармонійної взаємодії з цілями вашого роботодавця та тим, що роблять усі навколо вас. Дізнайтеся, що є найважливішим для вашого роботодавця, і робіть це в першу чергу. Продумайте, що далі буде потрібно вашому роботодавцю чи керівникові. Розумійте обов'язки інших працівників.

Продумуйте кожне завдання, перш ніж почнете.

Обміркуйте кожен крок своєї роботи, щоб визначити, який інструмент і обладнання вам буде потрібно, які перешкоди чи проблеми треба вирішити, яких небезпек остерігатися і як можна виконати роботу найефективніше. Завжди шукайте можливості заощадити час і гроші.

Створіть порядок контролю якості.

Ніщо не розчаровує і не шкодить більше, як виявити після виконання роботи, що вона була зроблена неправильно. Для того, щоб переконатися, що робота виконується правильно, визначте точки контролю якості на початку та протягом усього процесу роботи.

Ведіть список проєктів «час очікування».

Практично в кожній роботі є якийсь час очікування. Складіть список корисних речей, якими ви можете зайнятися протягом цього часу, наприклад, організувати записи, відремонтувати інструменти, прибрати територію, зробити необхідні телефонні дзвінки або підготуватися до наступного етапу роботи.

Будьте джерелом важливої інформації.

Чим більше доступних фактів про роботу у вас є, тим більше часу ви заощадите для себе та інших, які витрачають багато часу на пошук номерів телефонів, адрес та іншої інформації. Будьте вірним та організованим у дрібницях.

Х. ЯК ДОТРИМУВАТИСЯ РІВНОВАГИ МІЖ ОРГАНІЗОВАНІСТЮ ТА

1. гнучкістю

Можна бути настільки організованим у кожен хвилину дня, що ми реагуємо, коли хтось із керівництва дає нам нову чи скориговану вказівку. Гнучкість — це не покладатися на плани чи задуми, які інші можуть змінити.



2. продуктивністю

Організованість не заміняє продуктивності. Ми можемо весь час щось упорядковувати, готувати інструменти, планувати роботу, але так і не приступити до роботи, для якої нас наймали. Коли ви працюєте, ваша робоча зона може здаватися неохайною, однак її можна впорядкувати та прибрати після роботи. «Де немає биків, там ясла порожні, а щедрість врожаю у силі вола» (Приповісті 14:4).

3. гостинністю

У домі має бути порядок, однак сім'я і гості не повинні почуватися так, ніби заходять на заборонену територію. У кімнат може бути різноманітне призначення, але вітальня призначена для того, щоб тут збиралися гості. Якщо гостям в ній не можна збиратися, то порушується принцип порядку. Якщо гості приходять, коли у вашому домі безлад — не вибачайтеся. Нехай ваші гості знають, що ви всю свою увагу приділяєте їм, а не своїм речам.

4. щирою любов'ю

Зберігати порядок у своєму житті і речах — це робота, яка ніколи не закінчується. Іноді ми намагаємося полегшити життя і встановлюємо рутини, які для інших можуть здатися жорстким розпорядком, який не можна порушувати. Якщо людина ділиться з вами гострою проблемою, вона не має почуватися, ніби вона втручається у ваше життя. Виділіть час щодня на випадки, коли ви можете приділити свій час і енергію, щоб допомогти іншим, а не дивитися постійно на годинник і нервуватися.

Благословень вам, любі друзі!

Ми раді запропонувати вам відео-, аудіо- та друковані матеріали, які були створені служінням «Нове життя церквам». Вам надається право після завершення практичного завдання використовувати цю лекцію в роботі з іншими людьми.

Практичне завдання

Виконано

- Зберіть разом усю сім'ю і поговоріть про організованість. Пристосуйте матеріал до віку і часу концентрації уваги ваших дітей. Зробіть вашу бесіду інтерактивною навіть на підлітковому рівні. Не робіть з цього лекцію! Напишіть короткий звіт про те, що ви робили, хто там був і яка взаємодія була у вас з кожним членом сім'ї.

☐

Дата:

Хто:

Яким чином/Як:

- Скажіть проповідь про організованість. Адаптуйте матеріал відповідно до аудиторії. Наведьте приклади. Нижче напишіть коротенький звіт:

☐

Дата:

Місце:

Хто:

Яка була реакція слухачів: